**3. BACKUP SYSTEM**

**1. Pengertian**

Kegiatan menjadwal penyimpanan sistem informasi.

**2. Subyek**

1. Manager IT

2. System Administrator

3. Pengguna/user

**3. Kebijakan**

1. Manager IT memastikan backup system berjalan lancar dan terdata benar.

**4. Prosedur Backup System**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **TANGGUNG JAWAB** | **KETERANGAN** |
| Begin  Memastikan cartridge masuk sempurna ke dalam tape drive  Memback up sebulan sekali menggunakan 3 cartridge dalam periode 3 bulan  Mengganti ketiga cartridge dengan yang baru setelah 2 tahun pemakaian  1  Memback up setiap akhir bulan saat dini hari jam 02.00 WIB secara otomatis oleh software yang ada  Jika lampu merah berkedip-kedip pada tape drive berarti tape drive bermasalah, panggil pihak vendor (HP)  Jika lampu merah menyala pada tape drive kemungkinan cartridge kotor, bersihkan dengan tape cleaning  Jika lampu hijau menyala pada tape drive berarti cartridge masuk sempurna | System Administrator, Manager IT | * Memastikan cartridge masuk sempurna ke dalam tape drive. * Memback up sebulan sekali menggunakan 3 cartridge dalam periode 3 bulan (1 bulan menggunakan 1 cartridge) kemudian mengulangi kembali untuk 3 bulan berikutnya. * Mengganti ketiga cartridge dengan yang baru setelah 2 tahun pemakaian. * Jika lampu hijau menyala pada tape drive berarti cartridge masuk sempurna. * Jika lampu merah menyala pada tape drive kemungkinan cartridge kotor, bersihkan dengan tape cleaning. * Jika lampu merah berkedip-kedip pada tape drive berarti tape drive bermasalah, panggil pihak vendor (HP). * Memback up setiap akhir bulan saat dini hari jam 02.00 WIB secara otomatis oleh software yang ada. * Mengisi System Back-up Monthly Log. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| End  System Back-up Monthly Log  1  Mengisi System Back-up Monthly Log |  |  |